

会議室使用申込書兼承諾書

info@kaigisurunara.jp
FAX: 03-3509-0035

田中土地管理株式会社 御中

会議室使用規約記載内容を了承のうえ、下記のとおり申込みます。

申込日 令和 年 月 日 太梓 内をご記入、または○で囲んでください。

お申込者	貴社名	フリガナ			ご担当者	部署名	(内線)
	ご住所	〒 -				フリガナ	
	E-mail					お名前	
	ご連絡先	TEL	-	-	FAX	-	-
	緊急時	TEL	-	-	※当日の災害や時間内に来室されない場合等、緊急時にご連絡させていただくことがございますので必ずご記入ください。		

○入室は、ご利用時間の15分前からとなります。
○使用時間は、1時間単位でご記入ください。土日祝日に関しましては、3時間以上からのご利用となります。

使用内容	使用日	令和 年 月 日 () 曜日	人数	名 (講師 名 参加者 名)	
	使用時間	: 00 ~ : 00 準備・片付けを含めた時間をご記入ください。			
	使用室	○5A ○5B ○5C ○5D ○6A ○6B ○8A ○8B ○8C ○8E			
	使用目的	○会議 ○研修会 ○セミナー ○説明会 ○講演会 ○その他 ()			
	案内板の記載	記載内容			
	記載時間	: ~ :			
	レイアウト	○スクール ○口の字 ○コの字 ○別図添付 レイアウト最終受付は当日3営業日前です。			

○備品は数に限りがあります。お早目にお申込み下さい。※マイクは、5A・5B・5C・8E以外ではご利用いただけません。

レンタル備品	備品名	○または個数	金額	備品名	○または個数	金額
	スクリーン		2,200円	マイクセット (PA・スピーカー・マイク)		3,300円
	プロジェクター&スクリーン		11,000円	ワイヤレスマイク (追加分)		1,100円
	演台		4,400円	ピンマイク (追加分)		2,200円
	レーザーポインター		1,100円	ホワイトボード (追加分)		2,200円
	電源タップ (追加分)		220円	※マイクの追加は、ピンマイクを含め一室 3本までです。		

○飲食物のお持込は、原則 ご遠慮いただいております。(詳細は、お問合せ下さい。)

飲食	飲物	金額	数量	お弁当メニュー、御注文書は 弊社ホームページをご参照ください。 今半 ☐ 梅の郷 ☐
	ミネラルウォーター (500ml Pet)	150円		
	緑茶 (500ml Pet)	150円		
	コーヒー 1 ホット (約15杯分)	3,000円		
	※飲物の数量変更は、当日3営業日前の午前中まで。 ※お弁当の数量変更は、当日3営業日前の午前中まで。			

※コーヒーの使用室お届けは AM11:00～ (土日・祝日注文不可)

その他 ※当日のFAX受信、コピーについては、紛失等の混乱を避ける為、事前のご連絡、ご確認をお願い致します。
宅配荷物の受取り・発送は、事前にご連絡をお願い致します。

通信欄	
-----	--

当社記入欄	様	31203
上記のお申込み承諾いたしました。		
承諾日	令和 年 月 日	〒105-0004 東京都港区新橋 2-12-15 田中土地管理株式会社 TEL : 03-6206-1787 担当者
※ご使用当日は、捺印済みの本「会議室使用申込書兼承諾書」を会議室受付にご持参ください。		